

Số: /KH-ĐGS

Kon Tum, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được gửi đến Hội đồng nhân dân phường trước kỳ họp thứ Hai Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15.

Thực hiện Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 28/4/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc thành lập Đoàn giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được gửi đến Hội đồng nhân dân phường trước kỳ họp thứ hai, Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Đoàn giám sát ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện hoạt động giám sát như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét đánh giá việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri gửi đến Hội đồng nhân dân phường trước kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thông qua giám sát nhằm đánh giá kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết kiến nghị của cử tri. Trên cơ sở đó, đề xuất các giải pháp, góp phần nâng cao trách nhiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị của cử tri.

2. Yêu cầu

Hoạt động giám sát phải đảm bảo đúng quy trình, quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, đánh giá nghiêm túc, đầy đủ theo Đề cương gửi kèm; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát và làm rõ những vấn đề mà Đoàn giám sát yêu cầu; bố trí đầy đủ, đúng thành phần làm việc với Đoàn và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát

- Ủy ban nhân dân phường Kon Tum.

- Các tổ chức và cá nhân có liên quan trong quá trình giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Nội dung giám sát

Giám sát kết quả giải quyết trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri đã được gửi đến HĐND phường trước Kỳ họp thứ hai¹, Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

3. Thời gian, địa điểm giám sát: Có thông báo lịch giám sát cụ thể sau.

III. PHƯƠNG PHÁP LÀM VIỆC

1. Trên cơ sở các Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri của Thường trực HĐND phường và Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của UBND phường; Đoàn giám sát của Thường trực HĐND phường nghiên cứu Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của UBND phường trước Kỳ họp thứ hai, Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; đồng thời, tổ chức giám sát thực tế tại các thôn, tổ dân phố có kiến nghị của cử tri.

2. Kết thúc đợt giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp kết quả giám sát và làm việc với UBND phường về kết quả giám sát. Đoàn giám sát hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả giám sát để báo cáo Thường trực HĐND phường.

3. Thường trực HĐND phường nghe Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát của Đoàn, ý kiến của UBND phường, các đơn vị có liên quan.

4. Thường trực HĐND phường tổng hợp Báo cáo kết quả giám sát và dự thảo Nghị quyết về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trình HĐND phường tại Kỳ họp thứ 2 HĐND phường Khóa II xem xét, quyết định việc ban hành Nghị quyết về kết quả giám sát.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Thành viên Đoàn giám sát

Thực hiện theo Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 28/4/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc thành lập Đoàn giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được gửi đến Hội đồng nhân dân phường trước kỳ họp thứ hai, Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Thành phần dự làm việc khi Đoàn giám sát tại thôn, tổ dân phố

- Đại diện: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Thôn trưởng, Ban công tác Mặt trận thôn, tổ dân phố; cử tri chưa hài lòng với nội dung UBND phường đã giải quyết, trả lời.

- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan (*Do UBND phường phân công*).

¹ Báo cáo số 523/BC-UBND ngày 08/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường về trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri phường Kon Tum trước Kỳ họp thứ hai, Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ủy ban nhân dân phường

Báo cáo kết quả, tiến độ giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri trước Kỳ họp thứ hai, Khóa I (lưu ý: cập nhật tiến độ kết quả đã giải quyết đến thời điểm giám sát (tháng 5/2026) gửi về Thường trực HĐND phường **trước ngày 27/5/2026** để phục vụ công tác giám sát (*theo gợi ý Đề cương báo cáo gửi kèm*).

2. Thành viên Đoàn giám sát

Tham gia giám sát đúng thời gian theo Kế hoạch và Thông báo lịch giám sát của Đoàn giám sát; chủ động nghiên cứu các báo cáo tiến độ kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của UBND phường và các tài liệu có liên quan để tham gia ý kiến tại các buổi làm việc.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia cùng Đoàn giám sát (do UBND phường phân công)

Sắp xếp thời gian và công việc tham gia giám sát đầy đủ theo phân công của UBND phường để giải trình, làm rõ các nội dung còn có ý kiến khác nhau.

4. Văn phòng HĐND - UBND phường (Thư ký Đoàn giám sát)

- Tham mưu xây dựng Thông báo lịch giám sát của Đoàn giám sát; sắp xếp thời gian tổ chức họp Đoàn giám sát để thống nhất một số nội dung trước khi tiến hành giám sát. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát của Đoàn.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi Báo cáo phục vụ giám sát. Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả giám sát, các trình tự, thủ tục để trình HĐND phường đảm bảo quy định; lưu trữ hồ sơ giám sát theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đã được gửi đến HĐND phường trước Kỳ họp thứ hai Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 của Đoàn giám sát Thường trực HĐND phường./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Ban TT.UBMTTQVN phường;
- UBND phường;
- Các phòng UBND phường;
- Thôn, Tổ dân phố;
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT, HĐND_(HTTH).

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND PHƯỜNG
A Đăng**

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Phục vụ giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được gửi đến Hội đồng nhân dân phường trước kỳ họp thứ Hai Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

(Theo Kế hoạch số /KH-ĐGS ngày tháng 5 năm 2026 của Đoàn giám sát Thường trực HĐND phường)

I. Công tác chỉ đạo, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri

Báo cáo cụ thể các nội dung, công việc, văn bản... đã thực hiện để triển khai việc giải quyết các kiến nghị của cử tri..

II. Kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri *(cập nhật kết quả giải quyết đến thời điểm giám sát so với Báo cáo số 523/BC-UBND ngày 08/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường)*

- Tổng số kiến nghị đã giải quyết xong.
- Tổng số kiến nghị đang giải quyết.
- Tổng số kiến nghị sẽ giải quyết.
- Tổng số kiến nghị đã thông báo, thông tin đến cử tri biết.

(Báo cáo kết quả giải quyết đối với từng kiến nghị của cử tri; trong đó, cần thể hiện kết quả đã thực hiện, cập nhật tiến độ giải quyết đến thời điểm hiện nay đối với các trường hợp đã có văn bản giải trình trước đây và xác định lộ trình và thời gian cụ thể để giải quyết dứt điểm đối với trường hợp chưa giải quyết xong).

III. Nhận xét, đánh giá

1. Kết quả đạt được
2. Khó khăn, vướng mắc
3. Tồn tại, hạn chế
4. Nguyên nhân chủ quan, khách quan của tồn tại, hạn chế

IV. Kiến nghị, đề xuất